



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

---

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB-0720A  
PROGRAMA DE GOBIERNO: ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LOS COLEGIOS  
- REFRIGERIOS**

El formato CB-0720A - PROGRAMA DE GOBIERNO: ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LOS COLEGIOS- REFRIGERIOS, con el fin que la información sea registrada correctamente.

**I. DEFINICIÓN:**

El formato CB-0720A, es el registro de alumnos beneficiarios del programa de alimentación escolar y su relación frente al total de los alumnos para las últimas dos vigencias.

**II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.**

**ENTIDAD:** Relacione el código y el nombre de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

**PERIODICIDAD:** Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar.

**FECHA DE CORTE:** Registre la fecha a la cual corresponde el informe (AAAA/MM/DD).

**III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO.**

Las cifras reportadas en este formato deben ser expresadas sin puntos, comas ni decimales.

- **JORNADA.** Verifique y diligencie el formato correspondiente, según la jornada a reportar (mañana, tarde, noche, extendida, única, fin de semana)

- **CÓDIGO:** Registre el código del programa.

www.contraloriabogota.gov.co  
Cra. 32 A No. 26 A 10  
Código Postal 111321  
PBX 3358888



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

**-NÚMERO CONTRATO:** Registrar el número del contrato para el suministro de refrigerios. ALFANUMÉRICO

**-OBJETO DEL CONTRATO:** Registre el objeto del contrato para el suministro de refrigerios.

**-EMPRESA CONTRATANTE:** Registre el nombre de la empresa contratista para el suministro de refrigerios.

**- RECURSOS SGP.** Registre el valor transferido por la Nación para el contrato de refrigerios. NÚMÉRICO.

**- RECURSOS DISTRITO:** Registre el valor transferido por la Secretaría de Educación del Distrito – SED, para el contrato de refrigerios. NÚMÉRICO.

**- VALOR TOTAL CONTRATO.** Registre el valor total del contrato para el suministro de refrigerios. NÚMÉRICO.

**- GRADO.** Seleccione el grado de escolaridad de la información a reportar, de los estudiantes que se benefician del refrigerio, según la lista desplegable:

**Jornada mañana y Jornada tarde:** Pre-jardín, Jardín, Transición, Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Decimo, Once, Aceleración del Aprendizaje

**Jornada nocturna y Fin de semana:** Ciclo 1, Ciclo 2, Ciclo 3, Ciclo 4, Ciclo 5, Ciclo 6

**Jornada completa O Extendida:** Pre-jardín, Jardín, Transición, Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Decimo, Once.

**Jornada única:** Pre-jardín, Jardín, Transición, Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Decimo, once. Aceleración del Aprendizaje, Doce - Normal Superior, Trece - Normal Superior

**-REFRIGERIOS (SI/NO) (N -1):** Seleccione si la institución escolar se beneficia del programa de alimentación escolar-modalidad refrigerios, información correspondiente a la penúltima vigencia (vigencia anterior a la reportada), según la lista desplegable: (SI, NO).

**-REFRIGERIOS (TIPO A) (N -1):** Registre el número de refrigerios **Tipo A** entregados, en la penúltima vigencia. (vigencia anterior a la reportada). NÚMÉRICO

**-REFRIGERIOS (TIPO B) (N -1):** Registre el número de refrigerios **Tipo B** entregados, en la penúltima vigencia. NÚMÉRICO

**-REFRIGERIOS (TIPO C) (N -1):** Registre el número de refrigerios **Tipo C** entregados, en la penúltima vigencia. NÚMÉRICO

www.contraloriabogota.gov.co  
Cra. 32 A No. 26 A 10  
Código Postal 111321  
PBX 3358888



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

---

- **REFRIGERIOS (TIPO N) (N -1):** Registre el número de refrigerios **Tipo N** entregados, en la penúltima vigencia. **NÚMÉRICO**
  
- TIPO DE INSTITUCIÓN (N -1):** Seleccione el tipo de institución de la información a reportar en la penúltima vigencia, según la lista desplegable: (IED Distrital, Administración del Servicio Educativo, Matricula Contratada)
  
- SEDE (N -1):** Registrar la sede del colegio donde suministraron los refrigerios, en la penúltima vigencia.
  
- NOMBRE COLEGIO (N -1):** Registrar el nombre del colegio donde suministraron los refrigerios, en la penúltima vigencia.
  
- LOCALIDAD (N -1):** Registrar el nombre de la localidad donde se ubica el colegio donde suministraron los refrigerios, en la penúltima vigencia.
  
- **TOTAL ALUMNOS (N-1):** Relacione el total de alumnos del grado, que ha sido registrado, correspondiente a la penúltima vigencia (vigencia anterior a la reportada)
  
- **ALUMNOS BENEFICIARIOS (N-1)** Consigne el total de estudiantes, por jornada, que han recibido refrigerio en la penúltima vigencia.
  
- **% ALUMNOS BENEFICIARIOS (N-1):** Calcula la relación porcentual entre el total de ALUMNOS BENEFICIARIOS (N-1) dividido entre TOTAL ALUMNOS (N-1).
  
- REFRIGERIOS (SI/NO) (N):** Seleccione si la institución escolar se beneficia del programa de alimentación escolar-modalidad refrigerios, correspondiente a la última vigencia a reportar, según la lista desplegable: (SI, NO).
  
- REFRIGERIOS (TIPO A) (N):** Registre el número de refrigerios **Tipo A** entregados, correspondiente a la última vigencia a reportar. **NÚMÉRICO**
  
- REFRIGERIOS (TIPO B) (N):** Registre el número de refrigerios **Tipo B** entregados, correspondiente a la última vigencia a reportar. **NÚMÉRICO**
  
- REFRIGERIOS (TIPO C) (N):** Registre el número de refrigerios **Tipo C** entregados, correspondiente a la última vigencia a reportar. **NÚMÉRICO**
  
- **REFRIGERIOS (TIPO N) (N):** Registre el número de refrigerios **Tipo N** entregados, correspondiente a la última vigencia a reportar. **NÚMÉRICO**



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

**-TIPO DE INSTITUCIÓN (N):** Seleccione el tipo de institución de la información correspondiente a la última vigencia a reportar, según la lista desplegable: (IED Distrital, Administración del Servicio Educativo, Matricula Contratada).

**-SEDE (N):** Registrar la sede del colegio donde suministraron los refrigerios, correspondiente a la última vigencia a reportar,

**-NOMBRE COLEGIO (N):** Registrar el nombre del colegio donde suministraron los refrigerios, correspondiente a la última vigencia a reportar.

**-LOCALIDAD (N):** Registrar el nombre de la localidad donde se ubica el colegio donde suministraron los refrigerios, correspondiente a la última vigencia a reportar.

**- TOTAL ALUMNOS (N):** Relacione el total de alumnos del grado, que ha sido registrado, correspondiente a la última vigencia a reportar.

**- ALUMNOS BENEFICIARIOS (N)** Consigne el total de estudiantes, por jornada, que han recibido refrigerio en la última vigencia.

**- % ALUMNOS BENEFICIARIOS (N):** Calcula la relación porcentual entre el total de ALUMNOS BENEFICIARIOS (N) dividido entre TOTAL ALUMNOS (N).

**- % DE VARIACION BENEFICIARIOS (N-1) A (N):** Calcula porcentaje de crecimiento de beneficiarios entre las últimas dos vigencias.

**- EMPRESA INTERVENTORA.** Señale el nombre de la empresa contratista interventora que suministra los complementos.

**- NOMBRE INTERVENTOR.** Indique nombre de quien está al frente de la interventoría del servicio.

**- RESPONSABLE EN LA INSTITUCIÓN.** Registre el nombre del o los responsable (s) del servicio en la institución educativa.

**- CONCEPTO DEL SERVICIO.** Señale el concepto del servicio, resultante de la evaluación anual del servicio, según lista desplegable.

**- OBSERVACIONES:** Registre la Información adicional que considere pertinente y que aclare las cifras consignadas en el formato.



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

- **TOTAL JORNADA:** Calcula el total de la información reportada, por jornada escolar.

- **TOTALES:** Calcula la sumatoria de los estudiantes que se benefician por todas las jornadas.

**FIRMA:** Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.

Con el memorando, oficio remititorio o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.